

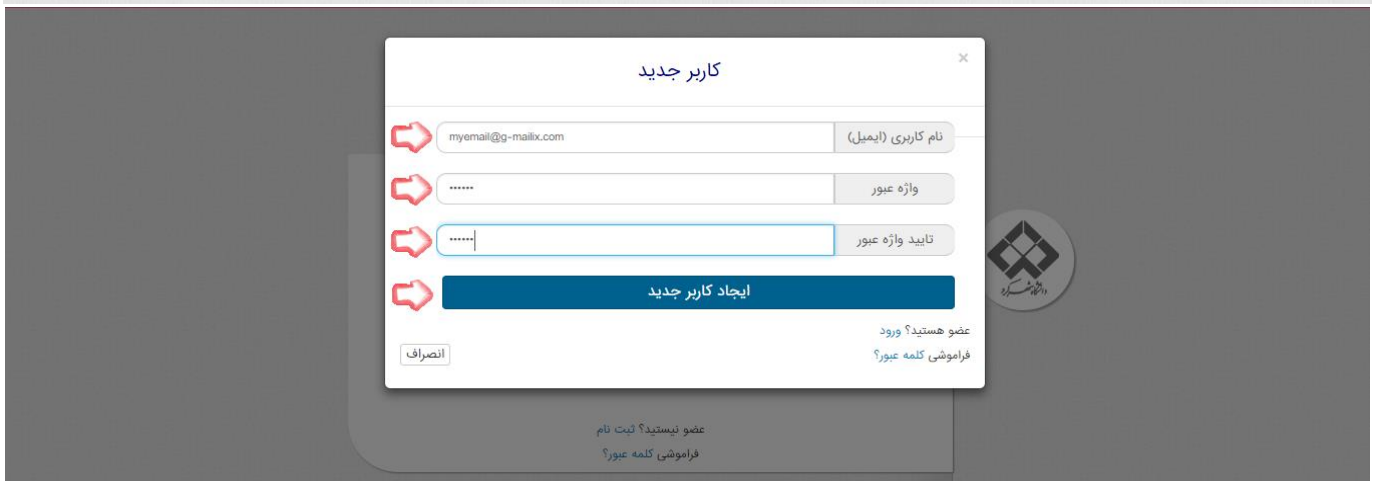
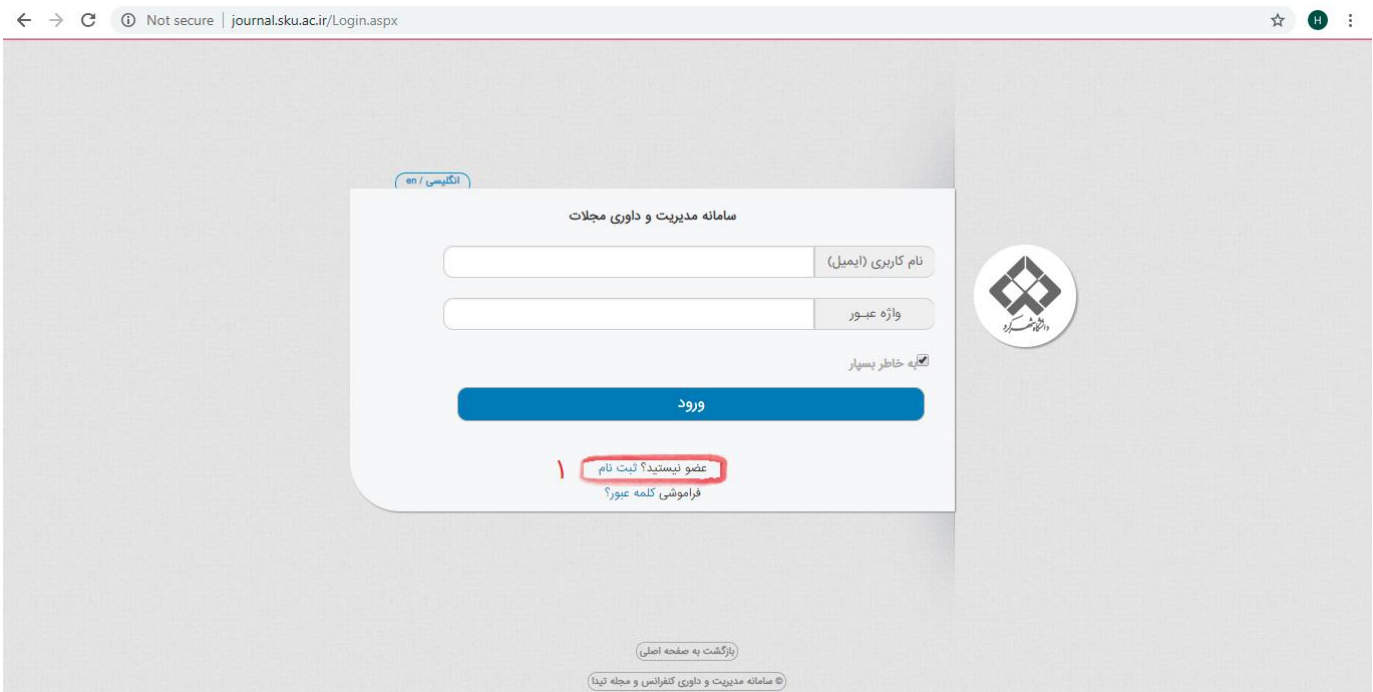



سامانه مدیریت و داوری کنفرانس و مجلات تیدا

راهنمای نویسندگان

راهنمای ثبت نام

مراحل ثبت نام به صورت تصویری در ادامه آورده شده است.





تایید ایمیل


کاربر گرامی


این پیام به منظور ثبت نام در سامانه مدیریت کنفرانس و مجله دانشگاه شهرکرد برای شما ارسال شده است.

نام کاربری شما به شرح ذیل است:

نام کاربری: myemail@g-mailix.com

* به منظور تایید ایمیل خود لطفا بر روی لینک زیر کلیک نمایید

 [لینک تایید ایمیل](#)

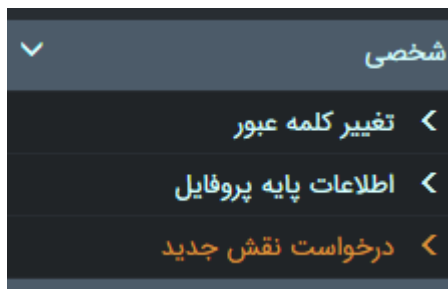


ایمیل با موفقیت تایید شد. شما می توانید وارد حساب خود شوید.

[ورود / login](#)

اطلاعات شخصی و کاربری

در این بخش کاربر می‌تواند گذرواژه و اطلاعات پرسنلی خود را تغییر دهد.



اعلان‌ها

در این بخش کاربر می‌تواند به موارد زیر دسترسی پیدا کند:

- مشاهده نقش‌ها و تغییر نقش (تغییر کارتابل)
- دسترسی به پیام‌های درون سامانه‌ای - آگاهی از تعداد پیام‌های دریافتی جدید
- آمار کامل به تفکیک مجله

نقش‌های شما

پیام‌های جدید (۰)

نویسنده ▼

آمار ثبت شده

انتخاب مجله	انتخاب نقش
پژوهش آب ایران ▼	نویسنده ▼
۱	همه مقالات
۰	تحت داوری
۰	ارسال شده برای اصلاح
۰	اصلاح شده
۱	تصمیم‌گیری شده

مدیریت مقالات

در این بخش نویسنده به جزییات و روند بررسی مقالاتی که به سامانه ارسال نموده است، دسترسی پیدا می‌کند. این بخش بر اساس وضعیت‌های کلی مقاله به پنج زیربخش تقسیم می‌شود. علاوه بر این نویسنده می‌تواند از زیربخش «همه مقالات» به مجله یا کنفرانس مورد نظر خود مقاله ارسال نماید.

ثبت مقاله جدید

با کلیک بروی این لینک نویسنده می‌تواند از میان لیست مجلات (کنفرانس‌ها) یکی را برای ارسال مقاله انتخاب نماید. لازم به توضیح است که نویسنده در همین صفحه قادر است جزییات مجله (کنفرانس) دلخواه را نیز مشاهده نماید.

عنوان	مخفف	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
پژوهش‌نامه فرهنگ و معارف اسلامی	RJCIS	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
مرکز رشد	Roshd	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
بیماری های مشترک انسان و دام	ZNJ	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
نشریه مدیریت خاک	SMJ	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
پژوهش در تغذیه دام	RAN	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
کتاب‌های منتشر شده دانشگاه شهرکرد	pub	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
پژوهشنامه ادبیات معاصر ایران	PMLJ	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
آنالیز ریاضی و بهینه‌سازی	MAO	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
پژوهش‌های مکانیک ماشینهای کشاورزی	JRMAM	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله
ادبیات و علوم انسانی	JFLH	جزئیات ژورنال	ثبت مقاله

۱ ۲

پس از کلیک بروی دکمه «ثبت مقاله» پنجره جدیدی برای ثبت مقاله نمایش داده می‌شود. این پنجره حاوی یک فرم با فیلدهای متعددی است که نویسنده موظف است فیلدهای ضروری که با * مشخص شده‌اند را تکمیل نماید. لازم به توضیح است که فرایند ثبت مقاله یک فرایند دو مرحله‌ای است؛

- ثبت اطلاعات اولیه مقاله

- اطلاعات نویسندگان
- عناوین و چکیده‌ها
- واژگان کلیدی
- طبقه‌بندی علمی و تخصصی مقاله
- داوران پیشنهادی
- تایید حقوق قانونی سامانه
- ثبت اطلاعات و ورود به مرحله بعد

- ثبت اطلاعات نهایی

- تنظیمات نویسندگان (ترتیب، تغییر نویسنده مسئول، ...)
- بارگذاری فایل‌های مقاله
- ثبت نهایی

لازم به توضیح است در صورتی که اطلاعات پرسنلی شما از قبیل نام، نام خانوادگی، ایمیل، کشور، و سازمان قبلا تکمیل نشده باشد، ابتدا باید پنجره (تب) ارسال مقاله را ببینید و در ادامه با ورود به بخش «شخصی» و سپس «اطلاعات پایه پروفایل» اطلاعات خود را کامل کنید. سپس به بخش ثبت مقاله بازگردید و فرایند ثبت را از آغاز نمایید.

همه مقالات

از آن جایی که بخش‌های دیگر از قبیل «مقالات تحت بررسی»، «مقالات بازگشتی»، و «مقالات تصمیم‌گیری شده» زیرمجموعه‌هایی از بخش «همه مقالات» هستند، در ادامه فقط به بررسی همین بخش پرداخته شده است.

نویسنده با ورود به بخش همه مقالات، لیست همه مجلات و همه مقالات مرتبط با خود را مشاهده می‌کند. در

شکل زیر نمایی از این بخش آورده شده است.

مجلات: مرکز رشد		عنوان مقاله		تاریخ ایجاد	جستجو
کد	عنوان (فارسی)	تاریخ ایجاد	وضعیت	انصراف	جزئیات
Roshd-201809-3 تاریخچه	این یک مقاله آزمایشی است - مقاله دوم	۱۳۹۷/۷/۴	ارسال شده	<input type="checkbox"/>	جزئیات
Roshd-201808-2 تاریخچه	این یک مقاله آزمایشی است - مقاله اول	۱۳۹۷/۵/۲۰	در حال تصمیم‌گیری	<input type="checkbox"/>	جزئیات

همانطور که در شکل بالا مشخص است در بخش مجلات، لیست مجلاتی که نویسنده برای آن‌ها مقاله ارسال کرده است نمایش داده می‌شود. کاربر با تغییر مجله می‌تواند لیست مقالات خود را نیز در پایین مشاهده نماید.

جزئیاتی که در نگاه اول در لیست مقالات مشخص است عبارتند از: کد مقاله، عنوان مقاله، تاریخ ارسال، وضعیت، وضعیت انصراف، جزئیات، تاریخچه جمع بندی‌ها، تاریخچه داوری، و انصراف. نکته قابل اشاره این است که در صورتی که مقاله‌ای هزینه‌ی پرداخت نشده باشد به صورت موقت به حالت تعلیق در خواهد آمد تا هزینه مرتبط پرداخت شود. در این حالت سامانه با نمایش پیغامی این مورد را به نویسنده اطلاع می‌دهد (البته ایمیل اطلاع رسانی هزینه نیز در زمان تعیین هزینه برای نویسنده ارسال می‌شود). پیغامی که کاربر در حالتی که مقاله‌ای با هزینه پرداخت نشده داشته باشد، با آن روبرو می‌شود به شکل **در انتظار پرداخت هزینه** است.

هزینه‌های مقاله

کلیک بروی دکمه «هزینه» - در صورتی که هزینه‌های پرداخت نشده‌ای برای مقاله وجود داشته باشد، دکمه «هزینه» در زیر کد مقاله نمایش داده خواهد شد. نویسنده با کلیک بروی آن وارد تب جدیدی می‌شود که در آن لیست همه هزینه‌های مقاله (پرداخت شده/پرداخت نشده) را مشاهده می‌کند. برای هزینه‌های پرداخت نشده بسته به نوع پرداختی که توسط مجله مشخص شده (ثبت تصویر فیش واریز مبلغ/پرداخت الکترونیکی)

نویسنده می تواند نوع پرداخت خود را مشخص کند و مراحل پرداخت را طی نماید. در صورتی که امکان پرداخت از طریق «ثبت فیش واریز مبلغ» وجود داشته باشد و کاربر از این طریق اقدام به پرداخت هزینه نماید، مدت زمانی طول خواهد کشید تا هزینه توسط مسئولان مجله (کنفرانس) مورد بررسی و تایید/عدم تایید قرار گیرد.

شناسه	عنوان	مبلغ (ریال)	تاریخ سررسید	وضعیت
۱	هزینه داوری	۲۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۱/۸	پرداخت نشده فیش ثبت شده

تاریخچه مقاله

کلیک بروی دکمه «تاریخچه» - در این بخش نویسنده می تواند تاریخچه مرتبط با مقاله خود را به تفکیک مسئولان مرتبط مشاهده نماید و از روند طی شده مقاله خود در مجله (کنفرانس) مورد نظر اطلاع حاصل نماید.

جزئیات مقاله

کلیک بروی دکمه «جزئیات مقاله» - با کلیک بروی این دکمه جزئیات مقاله برای نویسنده نمایش داده می شود. در صورتی که مقاله به نویسنده برای اطلاع مجدد بازگشت داده شده باشد و نویسنده از این طریق می تواند مقاله خود را ویرایش مجدد و فایل های جدید را برای مقاله خود بارگذاری کند.

مشاهده و ویرایش فایل های مقاله

با کلیک بروی دکمه «مشاهده و ویرایش فایل های مقاله» صفحه جدیدی در تب جدید باز می شود که نویسنده قادر است در آن فایل های موجود مقاله را مشاهده و فایل های جدید را بارگذاری نماید.

فهرست فایل های مقاله						
#	عنوان فایل	نوع (پسوند)	حجم فایل (بایت)	نوع فایل	تاریخ بارگذاری	ترتیب
۱	Roshd-۲۰۱۸۰۹-۳-۱.pdf	pdf	۱۰۳۸۲۹	کاربرگ تهیه برنامه کاری واحدهای فناور	۱۳۹۷/۱/۴	۱

نتیجه/پیام های سردبیر

کلیک بروی دکمه «نتیجه/پیام های سردبیر(دبیر)» - با کلیک بروی این دکمه پنجره جدیدی در یک تب جدید باز می شود که محتوای آن نتایج جمع بندی است که از طریق مسئولان مربوطه برای نویسنده ارسال شده و بر طبق آن مقاله در آن مرحله جمع بندی شده است. همانطور که در شکل زیر آورده شده است، یک مقاله سه بار جمع بندی شده است و جمع بندی ها به صورت مرحله ای دسته بندی و از قدیم به جدید (تاریخ) مرتب شده اند.

در مرحله ۱	
#	
۱	مشاهده جزئیات

در مرحله ۲	
#	
۱	مشاهده جزئیات

در مرحله ۳	
#	
۱	مشاهده جزئیات

با کلیک بروی دکمه «مشاهده جزئیات»، جزئیات مربوط به آن جمع بندی و توضیحات و فایل های ارسال شده از طرف مسئولان مربوطه نمایش داده می شود. نویسنده در صورت تمایل می تواند برای جمع بندی مورد نظر خود پاسخی نیز ثبت نماید. این پاسخ توسط مسئول مربوطه دیده خواهد شد.

پیام / نتیجه ارسال شده توسط سردبیر/دبیر/مسئول فنی

تاریخ ارسال: ۱۳۹۷/۸/۶

متن پیام:

نویسنده گرامی - با سلام و احترام - لطفا موارد خواسته شده داوران را در مقاله خود اعمال و نگارش جدید مقاله را مجددا بارگذاری نمایید - موفق باشید

فایل ارسال شده:

فایلی ارسال نشده است

ثبت پاسخ شما (اختیاری)

متن ارسالی:

ثبت پاسخ (اختیاری)

تاریخچه داوری

کلیک بروی دکمه «تاریخچه داوری» - این بخش مربوط است به نظرات ثبت شده داوران در رابطه با مقاله. نظرات ثبت شده داوران پس از جمع بندی مقاله توسط مسئولان مجله (کنفرانس)، قابل مشاهده توسط نویسنده می باشد. تاریخچه داوری نیز به صورت مرحله ای و به ترتیب قدیم به جدید (تاریخ) نمایش داده می شود.

داوری در مرحله اول

نظرات داوران

مشاهده نظرات داوران

با کلیک بروی دکمه «مشاهده نظرات داوران»، پنجره جدیدی نمایش داده می‌شود که بسته به تعداد داوران در آن مرحله، می‌توان با کلیک بروی دکمه «مشاهده نظر داور» در هر ردیف، نظرات آن داور را مشاهده نمود.

انتشار مقاله

این بخش دارای شش زیربخش است که با کلی بروی هر کدام، لیست مقالات بسته به وضعیت خود در روند انتشار در مجله، به نمایش در می‌آیند. در ادامه هر کدام از بخش‌ها توضیح داده شده‌اند.

در دست کارشناس

مقاله منتظر تصمیم کارشناس است و تا در خواست بعدی در دسترس نویسنده نیست.

در حال ویراستاری

مقاله در حال ویراستاری ادبی/علمی/انگلیسی است.

ارسال شده برای اصلاح

مقاله توسط کارشناس مجله به نویسنده بازگشت داده شده است.

در انتظار تایید نویسنده

مقاله توسط کارشناس مجله به نویسنده ارسال شده است و از نویسنده خواسته است آیا ویراستاری مقاله مورد تایید وی قرار گرفته است یا خیر.

در انتظار تایید سردبیر

مقاله منتظر تصمیم‌گیری نهایی توسط سردبیر مجله است.

انتشار یافته

در این بخش لیست همه مقالات انتشار یافته نویسنده نمایش داده می‌شود.

مجله‌ها

این بخش کاملاً مشابه است با بخش «ثبت مقاله جدید» که قبلاً در همین سند مورد بررسی قرار گرفت.

پیام رسانی

پیام‌های درون سیستمی

زیرسامانه پیام‌های درون سیستمی یک سامانه برای ارسال و دریافت امن پیام در درون سامانه است. نویسندگان با استفاده از این سامانه می‌توانند با مدیران و مسئولان سازمان مورد نظر خود در بستری امن مکاتبه نمایند. مدیران نیز می‌توانند با امکان جستجوی پیشرفته در میان کاربران سامانه، کاربر یا کاربران مورد نظر خود را پیدا کنند و با آن‌ها مکاتبه نمایند.

The screenshot displays the internal messaging system interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'جستجو' (Search) and 'همه' (All). Below the search bar, there is a message 'اطلاعاتی موجود نیست' (No information available). On the right side, there is a sidebar with four buttons: 'پیام جدید' (New Message), 'پیش نویس' (Drafts), 'صندوق دریافت' (Inbox), and 'صندوق ارسال' (Outbox). The main area below shows a message composition form with three fields: 'به:' (To), 'عنوان:' (Subject), and 'متن:' (Text). The 'به:' field contains 'پاک کردن آدرس ها' (Remove addresses) and 'افزودن گیرنده' (Add recipient). The 'عنوان:' field is empty. The 'متن:' field is empty. Below the form is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion.

پایان